



Anexa la Ordinul nr.

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență”

Versiune 2013

Prevederile prezentului Ghid se corelează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură postat pe site-ul www.madr.ro și cu prevederile legale în vigoare

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, disponibile la compartimentele de dezvoltare rurală județene ale AM-PNDR, precum și pe pagina de internet

www.madr.ro .

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

ATENȚIE !

Prestarea de servicii de consultanță gratuită pentru fermierii care dețin ferme agricole de semi-subzistență în vederea întocmirii planurilor de afaceri și a dosarelor de aplicație pentru accesarea măsurii 141 “Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență,, se poate realiza prin Măsura 143 “Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori,,.

Fiecare proiect de consultanță se implementează într-o arie geografică clar definită -în așa fel încât potențialii beneficiari ai măsurii 141 din toate regiunile să poată beneficia de servicii de consultanță și anume:

- Pentru Regiunile de Dezvoltare NORD EST, NORD VEST ȘI CENTRU oferă servicii de consiliere și consultanță gratuită fermierilor care dețin ferme agricole de semi-subzistență în vederea întocmirii planurilor de afaceri și a dosarului de aplicație pentru măsura 141“Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” asocierea condusă de S.C. RGIC Cosultanță S.R.L – tel/fax 021.222.68.37/021.222.68.70, e-mail: office@rgic.ro;
- Pentru Regiunile de Dezvoltare VEST, SUD VEST, SUD, SUD EST ȘI BUCUREȘTI_ILFOV oferă servicii de consiliere și consultanță gratuită fermierilor care dețin ferme agricole de semisubzistență în vederea întocmirii planurilor de afaceri și a dosarului de aplicație pentru măsura 141“Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență,, asocierea condusă de S.C. ROMAIR Consulting S.R.L - tel/fax 021.319.32.11/021.319.32.15, e-mail: office@romair.ro;

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență	4
--	---

2. PREZENTAREA MĂSURII 141

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	6
2.3. Criterii de selecție ale proiectului.....	8
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	9

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMELORE DE SEMI-SUBZISTENȚĂ

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	11
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil.....	16
3.3. Plata	16

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	18
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP.....	23
4.3. Dicționar	24
4.4. MADR în sprijinul dumneavoastră	25

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Model Plan de afaceri.....	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Model Decizie de finanțare.....	link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Declarația de eșalonare	link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Model Cerere de plată.....	link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Model Raport de execuție	link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Model Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului.....	link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Fișa Măsurii 141.....	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro
5.9. Anexa 9 – Modele Declarații pe propria răspundere.....	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro
5.10. Anexa 10 - Zone defavorizate conform PNDR 2007- 2013.....	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro
5.11. Anexa 11 – Modificarea planului de afaceri.....	link www.madr.ro
5.12.. Anexa 12 - Zone vulnerabile la poluarea cu nitrați – Localități conform Ordinului comun MM/MADR nr.1552/743/2008.....	link www.madr.ro ; www.apdrp.ro

1.1 Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență

Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității exploatațiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziție, având în vedere faptul că sectorul agricol și economia rurală sunt expuse presiunii concurențiale a pieței unice.

Obiectivele specifice ale măsurii se referă la:

- Creșterea volumului producției destinate comercializării pentru ca fermele de semi-subzistență să devină viabile economic;
- Diversificarea producției în funcție de cerințele pieței și introducerea de noi produse.

ATENȚIE!
Fondurile nerambursabile pot fi accesate până în anul 2013.

Obiectivele operaționale se referă la asigurarea sprijinirii veniturilor necesare în perioada de restructurare a fermelor de semi-subzistență pentru o mai bună utilizare a resurselor umane și a factorilor de producție, prin:

- stimularea spiritului antreprenorial;
- diversificarea activităților și veniturilor.

Contribuția publică aferentă Măsurii 141 este de: **476.077.390 Euro**, din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

Sprijinul acordat în cadrul măsurii este în totalitate nerambursabil și are ca scop dezvoltarea exploatațiilor agricole care produc în principal produse agricole vegetale și animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul nerambursabil acordat prin Măsura 141 sunt persoanele fizice în vârstă de până la 62 de ani (neîmpliniți la data depunerii Cererii de finanțare), care desfășoară activități economice, în principal activități agricole și a căror exploatație agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 2 și 8 UDE¹;
- este situată pe teritoriul țării;
- este înregistrată în Registrul unic de identificare /Registrul agricol;
- comercializează o parte din producția agricolă obținută.

Persoanele fizice pot desfășura activități economice și se pot înregistra și autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- individual și independent, ca persoane fizice autorizate;
- ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale;
- ca membri ai unei întreprinderi familiale.

IMPORTANT! Sprijinul acordat prin acesta măsură se aplică la nivel național.

ATENȚIE! Calculul Unității Dimensiunii Economice pentru anul 0, începând cu anul 2012, se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform MBS 2008.

IMPORTANT! Persoanele fizice neautorizate la data depunerii Cererii de finanțare, pot fi beneficiari eligibili ai acestei măsuri, dacă se înregistrează și autorizează în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 cu completările și modificările ulterioare, până la data semnării Deciziei de finanțare cu APDRP.

Persoanele fizice autorizate în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 cu completările și modificările ulterioare nu pot solicita sprijin nerambursabil ca persoană fizică neautorizată.

Persoanele fizice autorizate în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 cu completările și modificările ulterioare, trebuie să dețină, până la data semnării Deciziei de finanțare, ca activitate principală, una din activitățile prevăzute la capitolul „Agricultură din cod CAEN Rev. 2.”

ATENȚIE! Un singur membru al familiei poate obține sprijinul pentru aceeași exploatație agricolă (gospodărie familială).

ATENȚIE! Persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol la Capitolul I – *Componenta gospodăriei*, la rubrica *Legături de rudenie*, ca fiind „*Neînrușiți*” nu pot fi beneficiari eligibili ai măsurii 141.

¹Unitatea de dimensiune economică (UDE)- definită conform fișei tehnice a măsurii.

2.2 Condiții pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 141, solicitantul va trebui să întocmească un Plan de afaceri pentru o perioadă de cinci ani.

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului se verifică respectarea cerințelor minime din Planul de afaceri depus inițial la solicitarea sprijinului. La această dată, solicitantul trebuie să demonstreze că față de situația inițială a activității precizată în Planul de afaceri:

- producția agricolă obținută destinată comercializării înregistrează o creștere de 20%;
- și
- dimensiunea economică a exploatației agricole crește cu minim 3 UDE.

O dată cu verificarea îndeplinirii condițiilor minime de acordare a sprijinului din Planul de afaceri la anul 3, beneficiarul trebuie să prezinte documente care atestă faptul că a urmat un curs de pregătire profesională prin Măsura 111 “Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”, în raport cu proiectul.

ATENȚIE! La întocmirea Planului de afaceri se va avea în vedere creșterea progresivă, până la sfârșitul anului 3, cu minimum 3 UDE a dimensiunii economice a exploatației și cu minim 20% a producției agricole comercializate față de anul 0.

IMPORTANT! În cazul în care, la verificarea Planului de afaceri, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime de acordare a sprijinului, beneficiarul nu va mai primi ajutorul pentru următorii doi ani, dar nu va returna sumele primite.

Începând cu anul 2011 pentru beneficiarii măsurii 141 care își propun să realizeze investiții prin măsura 121, a fost aprobată o alocare financiară distinctă din măsura 121 – *Modernizarea exploatațiilor agricole*. Astfel, solicitanții măsurii 141 care își propun și realizarea de investiții finanțate prin măsura 121, trebuie să completeze Secțiunea A+B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

ATENȚIE! Începând cu anul 2012, toți beneficiarii măsurii 141 care prezintă Decizia de finanțare semnată cu APDRP pot depune proiecte pe măsura 121 – *Modernizarea exploatațiilor agricole*, chiar dacă nu au avut completată la data depunerii proiectului și Secțiunea B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

După apariția raportului de selecție aferent proiectelor depuse pe măsura 141, sesiunea 15 mai – 29 iunie 2012, în funcție de disponibilul financiar existent în cadrul măsurii 121- *Modernizarea exploatațiilor agricole*, se va organiza o sesiune de depunere proiecte pe măsura 121, numai pentru beneficiarii măsurii 141 care au semnată Decizie de Finanțare cu APDRP.

ATENȚIE

La stabilirea dimensiunii economice a unei exploatații agricole se ia în calcul întreaga bază de producție (structura culturilor, structura producției zootehnice, pe categorii, în conformitate cu tabelul privind calculul dimensiunii exploatației).

Contribuția publică alocată din măsura 121 este de 10.000.000 EURO din care:

- contribuția Guvernului României – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect nu trebuie să fie mai mică de 5.000 Euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect depus în cadrul măsurii 121 "Modernizarea exploatațiilor agricole" va fi stabilită prin Ghidul solicitantului aferent acestei măsuri, care va fi postat pe site-urile www.madr.ro și www.apdrp.ro, înainte de lansarea sesiunii de depunere proiecte.

În situația în care Planul de afaceri din cadrul măsurii 141 va cuprinde realizarea de investiții prin măsura 121, beneficiarul măsurii 141, va completa și depune dosarul Cererii de finanțare pentru măsura 121 la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit de care aparține.

Dosarul Cererii de finanțare, trebuie să respecte toate condițiile minime așa cum sunt prevăzute în Fișa tehnică și Ghidul solicitantului aferente măsurii 121. Documentele necesare întocmirii proiectului pentru măsura 121 vor fi preluate de pe site-ul www.apdrp.ro.

ATENȚIE!

Secțiunea A a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obținerea sprijinului în cadrul Măsurii 141, în situația în care solicitantul nu prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

Secțiunea B a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa în situația în care solicitantul prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pentru fermele de semi – subzistență sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
	<p>Solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare²</p> <p><i>Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național.</i></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente³ prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p>	Maxim 20
1.	<p><i>- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare;</i></p>	20
	<p><i>- grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;</i></p>	20
	<p><i>- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;</i></p>	20
	<p><i>- organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>	15
	<p><i>- asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</i></p>	15
2.	<p>Solicitantul⁴ accesează Măsura 214 „Plăți de Agro - mediu” din cadrul PNDR</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăți de Agro – mediu” din cadrul PNDR, prin care</i></p>	15

² Forma asociativă trebuie să fie recunoscută, conform legislației naționale în vigoare, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii de depunere proiecte și pe cale de consecință și solicitantul.

³ Documentele necesare pentru acordarea de punctaj la acest criteriu de selecție sunt cele prevăzute în Ghidul solicitantului la Capitolul 4.1. Documentele necesare întomirii Cererii de finanțare și în Manualul de procedură, aferente Măsurii 141.

⁴ Se va interpreta că solicitantul și nu un alt membru al familiei accesează Măsura 214.

	<i>solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.</i>	
3.	<p>Ferma de semi – subzistență se află în zonă defavorizată <i>Este situată în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului. 	5
4.	<p>Ferma de semi – subzistență este deținută de fermier cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului <i>Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.</i></p>	30
	<p>Solicitantul realizează o investiție, în special o investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare:</p>	Maxim 30
5.	<p>a. investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare</p> <p>Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul Solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitrați – Localități conform Ord. MM/MADR nr. 1552/ 743/ 2008. Întreaga exploatație trebuie să se regasească în localitățile din Anexa nr. 12. <p>Data la care se încheie perioada de grație pentru acest standard este 14.10.2013.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vacă de lapte și bivolite); <p>Data la care se încheie perioada de grație - 31.12.2014. <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiții propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”, pentru adaptarea la standardele menționate mai sus.</i></p>	30
	<p>b. alt tip de investiție</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiții propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”, altele decât cele pentru adaptarea la standardele comunitare.</i></p>	25

	<p>c. investiții realizate din fonduri proprii</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri – Secțiunea A - investiții propuse a se realiza, din fonduri proprii, de minimum 4.500 lei, până la sfârșitul anului 3.</i></p>	20
	TOTAL	100

Pentru această măsură, nu există punctaj minim.

IMPORTANT! Documentele atașate la dosarul Cererii de Finanțare pentru acordarea de punctaj la Criteriile de selecție, nefiind condiții de eligibilitate, nu sunt verificate la efectuarea conformității sau a eligibilității proiectului, acestea se vor analiza în etapa de verificare a criteriilor de selecție (E 3.2 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție).

IMPORTANT! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul solicitanților care își prevăd investiții prin Măsura 121 și primesc punctaj la acest criteriu de selecție, dar nu depun proiect conform pe această măsură, va înceta sprijinul și se vor recupera integral fondurile plătite.

IMPORTANT! În situația în care un criteriu de selecție nu este îndeplinit, punctajul de selecție pentru acest criteriu este 0.

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Prin Măsura 141 se acordă **sprijin public nerambursabil de 1.500 de Euro/an/fermă de semi – subzistență**. Sprijinul se acordă pentru o perioadă de cinci ani, unui singur membru al familiei, pentru aceeași exploatare agricolă.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMEI DE SEMI – SUBZISTENȚĂ

În cazul fermelor de semi-subzistență, principiul finanțării nerambursabile este acela al **acordării unei sume fixe anuale**, în vederea adaptării acestora la condițiile pieții și transformării în ferme comerciale.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 141 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE !

Un solicitant al Măsurii 141 poate primi sprijin direct sau ca membru al unei forme asociative, în cadrul următoarelor măsuri* din PNDR:

- 111 *”Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”*;
- 121 *„Modernizarea exploatațiilor agricole”*;
- 142 *„Înființarea grupurilor de producători”*
- 143 *„Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”*;
- 211 *„Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”*;
- 212 *„Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”*;
- 214 *„Plăți de Agro-mediu”*;
- 221 *„Prima împădurire a terenurilor agricole”*.
- 312 *„Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi”*
- 313 *„Încurajarea activităților turistice”*

Notă: * Măsurile pot fi accesate numai din momentul în care devin operaționale.

ATENȚIE! Beneficiarii, precum și soții/soțiile acestora care au obținut sprijin pe Măsura 141 nu pot beneficia de sprijin prin Măsura 112.

ATENȚIE! Beneficiarii măsurii 112 care sunt și beneficiari ai măsurii 141, trebuie să respecte condițiile minime de eligibilitate pentru fiecare măsură în parte. Activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planului de afaceri în cadrul fiecărei măsuri devin condiții obligatorii. În acest caz creșterea dimensiunii economice a fermei, la solicitarea celei de a doua tranșe, aferentă măsurii 112, va fi de 4 UDE iar pentru anul 3,

aferent măsurii 141, va fi de 3 UDE. Prin urmare, la sfârșitul anului 3, creșterea dimensiunii economice a fermei, aferentă măsurii 141, va fi de 7 UDE.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.madr.ro

3.1.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

IMPORTANT! Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Fiecare proiect va avea obligatoriu titlul astfel constituit încât să rezulte numai numele beneficiarului și localizarea proiectului (ex.: „Ferma de semi-subzistență a PF Ionescu Vasile, comuna.....județul....” sau „Ferma de semi-subzistență a PFA Grigore Ilie, comuna.....județul....”, ori „Întreprinderea individuală - Someșelul” comuna.....județul....”sau „Intreprinderea familială - Guliver” din loc., jud.”, etc.)

Dosarul cererii de finanțare va avea în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis, va fi pagina cu numărul „0” al Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul prezentat, sunt conforme în cadrul Măsurii 141.

3.1.2. Depunerea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare, se va depune la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR, pe raza județului unde **are loc implementarea proiectului**, în două exemplare - **original și o copie pe suport de hârtie**, însoțit de un CD care va conține Cererea de finanțare în format electronic (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei) precum și Cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format pdf.

IMPORTANT! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, Cererea de finanțare va fi depusă la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR, pe raza căruia își are domiciliul/sediul solicitantul.

Dacă exploatarea este amplasată pe un teren localizat în alt județ față de cel în care solicitantul își are reședința, Cererea de finanțare se depune la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR pe raza căruia este amplasată exploatarea.

Dosarul Cererii de finanțare este depus personal de către solicitant sau de un membru al familiei din aceeași exploatare agricolă prin procură notarială la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR, înaintea datei limită care figurează în anunțul privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare completată, împreună cu toate anexele, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

3.1.3. Verificarea Dosarului cererii de finanțare de către AM-PNDR-CDRJ

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” existentă la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă:

➤ este corect completată;

- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie. Se verifică valabilitatea acestora la data depunerii.

IMPORTANT! În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (exemplu: date de identificare ale solicitantului scrise incorect, etc.).

Cererea de finanțare în format electronic (CD-ul) va fi identică cu varianta tipărită.

După verificarea conformității dosarului Cererii de finanțare (în aceeași zi), solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

ATENȚIE!

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere a proiectelor. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași Cerere de Finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru verificarea conformității.

ATENȚIE! În situația depunerii unui proiect neconform în ultimele zile ale sesiunii de depunere de proiecte, al cărui bon de ordine pentru verificarea conformității este dat după data de închidere a sesiunii, solicitantul își asumă riscul de a nu mai putea depune proiectul a doua oară în cadrul aceleiași sesiuni.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință rezultatul verificării prin semnătură dată pe fișa de verificare a conformității.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;
- Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către:

- experții Compartimentului de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR, pentru toate Cererile de finanțare;
 - experții AM – PNDR, nivel central pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj;
- pe baza documentației conforme primite de la solicitant și constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea Planului de afaceri;
- ✓ verificarea documentelor justificative;
- ✓ evaluarea criteriilor de selecție.

3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

- experții Compartimentului de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR

Scopul efectuării vizitei pe teren, este de a se verifica datele și informațiile cuprinse în Planul de afaceri și documentele justificative, cu situația existentă la solicitant, pentru ca expertul vericator să se asigure de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de finanțare.

În urma efectuării acestor verificări, pot exista două situații:

- proiectul este eligibil și va avea un punctaj;
- proiectul este neeligibil.

4. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Alocările financiare anuale și numărul maxim al sesiunilor anuale de depunere și evaluare a proiectelor vor fi făcute publice după consultarea cu membrii Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, stabilește înaintea lansării sesiunii de cereri de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.3).

Experții Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean al AM-PNDR punctează fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul aprobat în Comitetul de Monitorizare.

Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare se grupează pe județe, în ordinea alfabetică, iar proiectele depuse la nivelul unui județ se ordonează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului.

Raportul de evaluare se postează pe site-ul MADR/PNDR cel târziu, în ziua următoare aprobării de către directorul general al DGDR-AM PNDR.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la CDRJ, unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR, care are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a supune aprobării

conducerii Autorității de Management pentru PNDR finanțarea proiectelor eligibile selectate, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele priorități:

- solicitantul propune prin Planul de afaceri realizarea unor investiții;
- solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- solicitantul are vârsta sub 40 de ani la data solicitării sprijinului nerambursabil.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafață legume număr UDE cumulate;
4. suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR. Raportul va cuprinde și lista proiectelor eligibile rămase fără finanțare. Aprobarea directorului general al Autorității de Management

pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare.

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

După parcurgerea sesiunii de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor, în cazul în care mai rămân proiecte care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare, dar fără finanțare, originalele acestora vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere în sesiunea următoare iar DGDR-AM PNDR, se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare. După publicarea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR notifică solicitantul cu privire la selectarea Cererii de finanțare.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul MADR, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Procesul de selecție a proiectelor pentru finanțare precum și soluționarea contestațiilor se efectuează conform **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.**

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR notifică solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare.

IMPORTANT! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) din județul unde a depus proiectul, pentru semnarea Deciziei de finanțare.

IMPORTANT! Se recomandă consultarea textului integral al Deciziei de finanțare (Anexa 3 vezi www.apdrp.ro).

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare, pentru a semna Decizia de finanțare și nici nu anunță OJPDRP, atunci se consideră că acesta a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

- **IMPORTANT!** În perioada de implementare a proiectului, în situații excepționale, beneficiarii măsurii 141 pot solicita, prin notificarea CDRJ, modificarea Planului de afaceri, din motive bine argumentate (completarea Anexei 11).

IMPORTANT! La modificarea Planului de afaceri se vor folosi coeficienții care au fost utilizați la calcularea dimensiunii economice a fermei agricole pentru anul 0, coeficienți în vigoare la data semnării Deciziei de Finanțare cu APDRP.

ATENȚIE! Modificările Planului de afaceri se pot realiza astfel:

- pentru sectorul vegetal o singura dată pe an, înainte de depunerea cererii unice de plată pe suprafață la APIA ;
- pentru sectorul zootehnic o singură dată pe an, înainte de schimbarea categoriilor/speciilor de animale care urmează să fie exploatate;
- pentru investiții o singura dată, împreună cu modificarea Planului de afaceri pentru sectorul vegetal/animal;
- pentru exploatațiile mixte modificarea planului de afaceri se poate realiza cumulat pentru cele două sectoare (vegetal+animal).

ATENȚIE!

Modificarea investiției prevăzută în Planul de afaceri va fi realizată numai în domeniul proiectului. Investiția va fi realizată numai după ce a fost aprobată de CDRJ.

În cazul în care nu se modifică Planul de afaceri pentru sectorul vegetal/animal, pentru investiții, modificarea se poate realiza o singură dată pe an.

În urma modificării Planului de afaceri, dimensiunea economică a exploatației trebuie să fie cel puțin egală cu dimensiunea economică a exploatației din Planul de afaceri inițial pentru anul de implementare al proiectului.

IMPORTANT! Aprobarea/neaprobarea modificării Planului de afaceri va fi comunicată beneficiarului de către CDRJ – AM PNDR, în cel mult 30 zile de la data depunerii solicitării.

3.3 Plata

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie dar și pe suport magnetic. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa II la Decizia de finanțare) de pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Beneficiarul poate depune solicitarea pentru prima tranșă a cererii de plată în maxim 30 de zile de la data semnării Deciziei de finanțare. Pentru celelalte tranșe de plată (tranșele II, III, IV și V) solicitările se vor depune anual, în maxim 30 de zile după încheierea fiecărui an de execuție aferent tranșei de plată.

ATENȚIE! Este obligatorie păstrarea condițiilor de eligibilitate și selecție pe întreaga perioadă de primire a sprijinului nerambursabil, în caz contrar plata se suspendă.

În cazul solicitanților care își prevăd investiții prin Măsura 121 și primesc punctaj la acest criteriu de selecție, dar nu depun proiect conform pe această măsură, va înceta sprijinul și se vor recupera integral fondurile plătite.

ATENȚIE! În anii II, III și V, APDRP va efectua controlul pe teren privind păstrarea condițiilor de eligibilitate și selecție, pe un eșantion de 1% din beneficiarii măsurii.

ATENȚIE! După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului, se va verifica viabilitatea economică a fermei de semi-subsistență pentru demonstrarea creșterii cu 20% a producției destinată comercializării și creșterea cu trei UDE a exploatației agricole, precum și realizarea investițiilor prevăzute în Planul de afaceri. Dacă cele trei condiții nu sunt îndeplinite nu se mai acordă sprijinul pentru următorii doi ani.

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanțare, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:
 - **Certificatul de înregistrare** eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;
 - **Cazierul judiciar** fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului;
 - **Cazierul fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;
 - **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.

2. **Planul de afaceri**, conform modelului prezentat pe site-ul MADR, www.madr.ro.

3. **Documente de proprietate/folosință teren și /sau clădiri:**

a) **Documente solicitate pentru terenul agricol:**

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primăriei**, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință pentru întreaga bază de producție a gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.

ATENȚIE! În cazul în care pe Extrasul din Registrul Agricol există modificări/ștersături, acestea trebuie să fie în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1632/2009 privind Registrul Agricol pentru perioada 2010-2014. Dacă aceste modificări/ștersături nu sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale, proiectul devine neeligibil.

Extrasul din Registrul Agricol va fi însoțit după caz, de următoarele documente:

Documente de intrare:

- **Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/Adeverință de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 *privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință*, pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatație agricolă;
- **Contract de concesiune**;
- **Contract de închiriere**, autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);
- **Contract de comodat**, autentificat la notariat.
- **Contract de arendare/tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);

Documente de cedare:

- **Contract de închiriere**, autentificat la notariat;
 - **Contract de comodat**, autentificat la notariat.
 - **Contract de arendare/tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele date în arendă pe categorii de folosință, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);
- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen)**, care trebuie să conțină date privind exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc.

ATENȚIE! În situația în care suprafața declarată în Registrul unic de identificare este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este neeligibil.

ATENȚIE! Este declarat neeligibil, proiectul care în urma analizei documentelor atașate rezultă că solicitantul deține teren arabil necultivat în anul 0, în condițiile în care în anii 1 – 5 din Planul de afaceri beneficiarul nu își cultivă întreaga suprafață arabilă.

ATENȚIE! Contractele de folosință care demonstrează baza de producție (documentele de intrare) trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENȚIE! Dacă documentele oficiale de cedare din baza de producție sunt încheiate în anul 0 (contractul de închiriere/contractul de comodat/contractul de arendă), se consideră fărâmițarea bazei de producție în scopul creării de condiții artificiale, în vederea obținerii unui avantaj și primirii de sprijin necuvenit. În această situație proiectul este declarat neeligibil.

ATENȚIE! Se permite prezentarea extrasului din Registrul Agricol numai însoțit de adeverință de la APIA că exploatarea nu este înregistrată în Registrul unic de identificare.

b) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primăriei**, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință pentru întreaga bază de producție a gospodăriei, inclusiv membrii exploatarea, cu **mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei..**
- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen)**, care trebuie să conțină date privind exploatarea agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc. sau negație în situația în care solicitantul nu este înregistrat;
- **Extras din Registrul Exploatarea** emis de DSVSA sau adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);
- **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia este înregistrată și își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subsistență din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine și vatra stupinei.
- Documente prin care să se facă dovada suprafeței de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei:
 - **Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/Adeverință de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare/**Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, **din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință**, pentru care s-a plătit impozit-emise în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatarea agricolă;
 - **Contract de concesiune;**
 - **Contract de închiriere**, autentificat la notariat (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);
 - **Contract de comodat**, autentificat la notariat.
 - **Contract de arendare.**

ATENȚIE! Contractele de folosință care fac dovada suprafeței de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENȚIE! Documentele pentru demonstrarea bazei de producție pot fi în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatare agricolă.

ATENȚIE! În cazul exploatareilor agricole mixte documentele justificative se vor atașa la proiect într-un singur exemplar.

4. Document care atestă comercializarea unei părți din producție, eliberat conform legislației naționale în vigoare, după caz după cum urmează:

a) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice** sunt cantitățile comercializate și justificate, după caz, prin:

- certificat de producător însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție;

- certificatul de producător, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;

- cotă de lapte care va fi însoțită de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele lactate și de borderoul de achiziții;

- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;

- adeverință eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;

- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverința eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripție.

ATENȚIE! Cantitățile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri pot fi, după caz, cele din:

- declarația pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție ce însoțește certificatul de producător (vezi, anexa 9 la ghid).

- adeverință sau suma cantităților valorificate pe produs din adeverințele eliberată/eliberate de entitatea/entitățile care a achiziționat produsul/produsele din borderoul/borderourile de achiziții;

În situația în care la dosarul Cererii de finanțare, pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt depuse atât declarația pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție cât și adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele, însoțite de documentele menționate mai sus, **cantitățile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri vor fi cele cumulate din ambele documente.**

ATENȚIE! Adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele va fi emisă conform modelului din Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului, în caz contrar proiectul va fi declarat neconform.

În cazul în care documentele care fac dovada comercializării unei părți din producție nu sunt depuse la dosarul Cererii de finanțare așa cum se precizează mai sus, proiectul este declarat neconform.

b) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008** sunt cantitățile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanțe/borderou de achiziții.

ATENȚIE! Aceste documente pot fi eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al familiei pentru persoanele fizice iar pentru persoanele autorizate în numele formei autorizate a solicitantului (PFA, II, IF).

Documentele luate în considerare pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt:

- pentru sesiunile de depunere proiecte lansate până la data de 31 mai anul curent, documentele valabile sunt cele care cuprind perioada: 01 ianuarie anul anterior - până înainte cu o zi de de data începerii sesiunii de depunere proiecte;
- pentru sesiunile de depunere proiecte lansate după data de 31 mai anul curent, documentele valabile sunt cele care cuprind perioada: 01 iulie anul anterior - până înainte cu o zi de data începerii sesiunii de depunere proiecte,

cu excepția adevărului și a declarației pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție care poate fi eliberată/completată până la data depunerii proiectului, iar cantitățile înscrise în aceste documente trebuie să fie corelate cu cele din Planul de afaceri în anul 0.

5. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:

- *grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (adeverință semnată și ștampilată de grupul de producători);*
- *grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe;(adeverință semnată și ștampilată de grupul de producători);*
- *cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare; (adeverință eliberată de cooperativa agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială își are sediul);*
- *organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare. (adeverință semnată și ștampilată de organizația de îmbunătățiri funciare);*

- asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare; (adeverință eliberată de asociație însoțită de copia după Hotărârea Judecătorească pentru formă asociativă);

6. Adeverință emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul măsurii 141 beneficiază de Pachetul de agro-mediu, finanțat în cadrul măsurii 214 „Plăți de agro-mediu”

(Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul accesează Măsura 214 „Plăți de Agro - mediu” din cadrul PNDR”)

ATENȚIE! Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, Adeverința emisă de APIA trebuie să fie în numele solicitantului.

7. Copia actului de identitate al solicitantului și/sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente atașate Cererii de finanțare.

Copia certificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosință sunt emise pe numele soțului/soției solicitantului.

8. Declarație pe propria răspundere că solicitantul sau un membru al exploatației agricole nu a mai depus un proiect cu aceeași creștere a dimensiunii economice pe măsura 112.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională, prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultura ecologică, etc.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, familii de albine, etc, în afară celor declarate în Planul de afaceri, și nu a mai depus altă solicitare pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii 141.

CALCULUL DIMENSIUNII ECONOMICE A EXPLOATAȚIEI AGRICOLE

Calculul dimensiunii economice a exploatației agricole se realizează în funcție de perioada de desfășurare a sesiunilor de depunere proiecte, astfel :

- pentru sesiunile organizate în perioada 01 ianuarie 31 mai calculul dimensiunii economice a exploatației agricole se realizează în baza extraselor din Registrul **unic de identificare** eliberate de APIA din anul anterior și/sau DSVSA/circumscripție veterinară/Registrul Agricol din anul curent;

- pentru sesiunile organizate în perioada 01 iunie – 31 decembrie calculul dimensiunii economice a exploatației agricole se realizează în baza extraselor din Registrul **unic de identificare** eliberate de APIA și/sau DSVSA/circumscripție veterinară/Registrul Agricol din anul curent.

ATENȚIE! ATENȚIE! Calculul Unității Dimensiunii Economice pentru anul 0, începând cu anul 2012, se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform MBS 2008.

ATENȚIE! În dimensiunea economică a exploatației agricole de semi-subsistență culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75%.

În cadrul Planului de afaceri se vor trece numai culturile care se regăsesc în tabelul calculului unității dimensiunii economice a exploatației agricole – ex.: legumele nu se vor detalia pe specii cum ar fi ardei, tomate etc.

ATENȚIE! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în tabelul cu Structura culturilor și calculul UDE, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii economice a exploatației agricole.

ATENȚIE! La verificare pe teren, toate exploatațiile agricole care au în calculul UDE stupi trebuie să aibă introdus sistemul de identificare și înregistrare al stupiilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

ATENȚIE! Rezultatul calculului dimensiunii economice a exploatației agricole coincide cu anul „0” din Planul de afaceri.

ATENȚIE! La întocmirea Planului de afaceri se va avea în vedere creșterea progresivă, până la sfârșitul anului 3, cu minimum 3 UDE a dimensiunii economice a exploatației și cu minim 20% a producției agricole comercializate față de anul 0.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR/APDRP

- Cererea de finanțare - Anexa 1
- Planul de afaceri – Anexa 2
- Decizia de finanțare - Anexa 3
- Declarația de eşalonare - Anexa 4
- Cererea de plată - Anexa 5
- Raport de execuție - Anexa 6
- *Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului* - Anexa 7
- Fișa Măsurii - Anexa 8
- Modele Declarații pe propria răspundere – Anexa 9
- Zone defavorizate conform PNDR 2007- 2013 – Anexa 10

ATENȚIE !

FORMULARELE PREZENTATE, AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE MADR, POT FI:

- **CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR www.madr.ro ; www.apdrp.ro Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subsistență”.**
- **SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE COMPARTIMENTELOR DE DEZVOLTARE RURALĂ JUDEȚEANE AL AM-PNDR**

- **Modificarea planului de afaceri** – Anexa 11
- **Zone vulnerabile la poluarea cu nitrați – Localități conform Ordinului comun MM/MADR nr.1552/743/2008** – Anexa 12

4.3 DICȚIONAR

Solicitant – persoană fizică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Decizia de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Abrevieri

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia este accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM-PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (nivel central);

AM-PNDR-CDRJ – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean,

DAJ – Direcția Agricolă Județeană, structură organizatorică la nivel județean subordonată MADR (la nivel național există 42 DAJ);

APDRP - Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

OJPDRP – Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

4.4 MADR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fermierii, care îndeplinesc condițiile de finanțare specifice Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” din cadrul PNDR, **pot beneficia de fondurile europene nerambursabile.**

Compartimentele de dezvoltare rurală județene ale AM-PNDR, vă stau la dispoziție pentru a vă acorda informații privind implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală finanțat prin FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră cu privire la măsurile de sprijin.

Experții **Compartimentelor de dezvoltare rurală județene ale AM-PNDR** vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că **experții AM-PNDR-CDRJ nu au voie să vă acorde consultanță pentru realizarea proiectului.**

Echipa **Compartimentului de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR** vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind semnalarea unei situații care intră în aria de competență a AM-PNDR-CDRJ.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris **Compartimentului de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR** sau AM-PNDR, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

ATENȚIE!

*Cele **42 AM-PNDR-CDRJ** județene vă ajută să accesați sprijinul nerambursabil pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

**MADR AM- PNDR
București, B-dul Carol nr.
24.
e-mail: feadr@madr.ro**

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**Compartimentele de Dezvoltare Rurală Județene ale AM-PNDR**

Nr. crt.	Județul	Coordonate	Adresa
1	ALBA	Tel. 0258/806.134 0258/835.342 Fax: 0258/835.341	Alba Iulia, Calea Moșilor, nr. 112 Cod 510065
2	ARAD	Tel. 0257/253.640 Fax: 0257/270.120	Arad Strada Cloșca, nr. 6a Cod 310017
3	ARGEȘ	Tel: 0248/219.168 Fax: 0248/222.989	Pitești, Str. Armand Călinescu, nr. 44, Cod 110047
4	BACĂU	Tel. 0234/576.419 0234/583.240 Fax: 0234/576.420	Bacău, Str. George Bacovia, nr.20 Cod 600237
5	BIHOR	Tel. 0259/416.722 Fax: 0259/417.976	Oradea, Str. Dimitrie Cantemir, nr. 24-26, Cam.13 Cod 410519
6	BISTRIȚA- NĂSĂUD	Tel. 0263/ 217.102 0263/213.693 Fax: 0263/232.019	Bistrița, Str. Ioan Slavici, nr. 2-4 Cod. 420132
7	BOTOȘANI	Tel. 0231/ 514.262 0231/ 515.536 Fax: 0231/511.316	Botoșani, Calea Națională, nr. 81 Cod 710038
8	BRAȘOV	Tel. 0268/441.140 Fax: 0268/441.140	Brașov, Str. Linii, nr. 47 Cod 500465
9	BRĂILA	Tel. 0239/691.880 Fax: 0239/691.878	Brăila, Calea Călărașilor, nr. 50 Cod 810212
10	BUZĂU	Tel. 0238/ 412.807 Fax: 0238/ 412.211	Buzău, Str. Victoriei, nr.1 Cod 120209
11	CARAȘ SEVERIN	Tel. 0255/214.015 Fax: 0255/214.240 0255/212.363	Reșița, Piața Republicii, nr. 28 Cod 320026
12	CĂLARAȘI	Tel. 0242/331.325 Fax: 0242/331.147	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 26, bloc D3, Cod 910125
13	CLUJ	Tel. 0264/591.403 0264/591.403	Cluj Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, etaj 2, Cod 400641
14	CONSTANȚA	Tel. 0736/600.898 Tel. 0736/600.897 Fax: 0241/481.435	Constanța, Str. Revoluției din 22 decembrie 1989, nr. 17 – 19, OP 13
15	COVASNA	Tel. 0267/351.829 Fax: 0267/312.077	Sfântu Gheorghe, Str. Recoltei, nr. 1, Cod 520073

16	DÂMBOVIȚA	Tel. 0245/216.836 Fax: 0245/217.130	Târgoviște, B-dul I.C.Brătianu, nr. 23, Cod 130153
17	DOLJ	Tel. 0251/412.571 0251/411.037 Fax: 0251/413.400	Craiova, Str. Brestei, nr. 21 Cod 200420
18	GALAȚI	Tel. 0236/413.641 Fax: 0236/460.927	Galați, Str. Domnească, nr. 96 Cod 800215
19	GIURGIU	Tel. 0246/211.964 Fax: 0246/214.310	Giurgiu, Sos. Ghizdarului, nr. 2 Cod 080593
20	GORJ	Tel. 0253/211.018 Fax: 0253/215.075	Târgu Jiu, B-dul Victoriei, nr. 2-4 Cod 210156
21	HARGHITA	Tel: 0266/371.898 Fax: 0266/371.898	Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Cod 530140
22	HUNEDOARA	Tel. 0254/215.570 0254/217.453 Fax: 0254/212.259	Deva, B-dul 22 Decembrie, nr. 222 Cod 330162
23	IALOMIȚA	Tel. 0243/212.040 Fax: 0243/235.134	Slobozia, B-dul Chimiei, nr. 19, Cam. 303 - 304 Cod 920063
34	IAȘI	Tel: 0232/261.080 Te:0232/255.598/ int.201,203 Fax: 0232/261.080	Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 47-49, Cod 700064
25	MARAMUREȘ	Tel. 0262/214.344 0262/215.046 Fax: 0262/213.550	Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Cod 430311
26	MEHEDINȚI	Tel. 0252/ 315.409 Fax: 0252/306.142	Drobeta Turnu Severin, Str. Crișan, nr. 87, Cod 220086
27	MUREȘ	Tel: 0265/262145 Fax: 0265/210.510	Târgu Mureș, Piața Mărășești, nr. 15, Cod 540327
28	NEAMȚ	Tel. 0233/213.902 Fax 0233/216.887	Piatra Neamț, Str. Mihai Eminescu, nr. 26 b, Cod 610029
29	OLT	.Tel:0249/430.538 Fax: 0249/416.388	Slatina, Str. Arcului, nr. 20 Cod 230110
30	PRAHOVA	Tel. 0244/593.210 Fax: 0244/596.154	Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7 Cod 100023
31	SATU-MARE	Tel. 0261/713.125 Fax: 0261/713.125	Satu Mare, Str. Lăcrămioarei, nr. 37, Cod 440067
32	SĂLAJ	Tel/fax: 0260/661.840	Zalău, Str. Corneliu Coposu, nr. 79/A Cod 450141
33	SIBIU	Tel. 0269/210.894 0269/232.613	Sibiu, Str. Someșului, nr. 49 Cod 500003

		Fax: 0269/232.613 0269/232.648	
34	SUCEAVA	Tel. 0230/511.039 Fax: 0230/511.040	Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, Cod 720262
35	TELEORMAN	Tel. 0247/ 315.580 Fax: 0247/315.651	Alexandria, sos Turnu Măgurele nr.1, Cod 140003
36	TIMIȘ	Tel. 0256/ 220.944 Fax: 0256/220.921	Timișoara, Piața Libertății, nr. 1 Cod 300077
37	TULCEA	Tel. 0240/ 511.637 0240/ 517.127 Fax: 0240/517.638	Tulcea, Str. Mahmudiei, nr. 10 bis Cod 820057
38	VASLUI	Tel. 0235/318.049 Fax: 0235/318.049	Vaslui, Str. Eternității, nr. 1 Cod 730112
39	VÂLCEA	Tel. 0250/739.920 Fax: 0250/730.614	Râmnicu Vâlcea, Str. Oituz, nr. 7 Cod 240402
40	VRANCEA	Tel. 0237/ 222.593 0237/222.594 Fax: 0237/ 231.208	Focșani, Str. Republicii, nr. 5 Cod 620075
41	ILFOV	Tel. 021/30.72.391 Fax: 021/30.78.606	București, B-dul Carol I, nr. 2-4, Sector 3 Cod 020921
42	BUCUREȘTI	Tel:021/ 30.78.624 Fax: 021/30.78.606	București, B-dul Carol I, nr. 2-4, Sector 3 Cod 020921